

# 特別定額給付金 申請書

お問い合わせ番号

マイナンバーカードをお持ちの方は、インターネットの「マイナポータル」から、オンラインでも申請できます。

やさしい日本語版

しんせいび ねん つき ひ

宛て先 浦安市長 申請日 20 年 月 日

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。

- 【同意事項】受給資格の確認に当たり、市区町村の保有する公簿等で確認を行うことがあります。
- 公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村に居在地の確認をさせていただくことがあります。
- 口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、浦安市が、申請者（代理人も含む）に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなします。
- 他の市区町村で重複して特別定額給付金を受給した場合には、返還していただきます。
- 住民基本台帳に記録されている世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還していただきます。

住所 フリガナ 署名(自署) ※ しょめい(じぶんてかく) ※

生年月日 連絡先 ※昼間に連絡可能な電話番号を記載してください。 ※ひるまにれんらくできるでんわばんごう

代理人氏名 (フリガナ) だいにんのなまえ 申請者との関係 しんせいしゃとのかんけい 代理人住所 だいにんのじゅうしょ

※代理申請の場合 ※かわりのひとが しんせいするばあい

上記の者を代理人と認め、うえのひとをだいにんとみとめ、特別定額給付金のとくべつていがくきゅうふきんの申請・請求受給申請・請求及び受給をいにんしますを委任します。 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。

世帯主氏名 署名(又は記名押印) しょめい(きめいといんかんも) 印

## <添付書類1> (貼付したらチェック欄(□)に✓)

<てんぷしよるい1> (うらのページにはたら) しんせいしゃの「ほんにんかくにんしよるい」 □はりました

申請者の「本人確認書類」  貼付しました

## <給付対象者> (住民票の世帯員)

氏名	生年月日	続柄	特別定額給付金を	浦安市事務処理欄
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> きぼうする <input type="checkbox"/> いない	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	

## <受取方法> (いずれかに✓) <おかねのもらいかた> (1つえらんで)

ぎんこうにこうざはありますか  口座の有無

金融機関の口座がある  金融機関の口座がない

※誤りがあれば、朱書きで訂正してください ※まちがいがあれば、あかいペンでなおしてください。

◆やむを得ず窓口で受取 この申請書は郵送せず、浦安市役所の窓口へ提出してください

◆ぎんこうのこうざでおかねをもらう(せたいぬし(しんせい・おかねをもらうひと)かだいにんのこうざだけ) ◆口座振込で受取(世帯主(申請・受給者)又はその代理人の口座に限ります)

◆ないひとはしやくしよでもらってください このかみはゆうそうしないで、しやくしよにもってきてください。

口座名義人(カナ) こうざをもっているひとのなまえ(カタカナ)

ゆうびんきょくのつうちょうで おかねをもらうばあい 郵便局の通帳に振込の場合

通帳記号 1 つうちょうきごう 0 通帳番号 つうちょうばんごう 1

銀行口座に振込の場合(金融機関コード、支店コードは分かる場合のみ記入)

支店名 してんめい 本店  ふつう  普通  とうざ  とうざ  当座

口座番号 こうざばんごう

金融機関コード 支店コード

## <添付書類2> (当てはまるものに✓) <てんぷしよるい2> (あてはまるものに)

上記口座で浦安市と入出金(引去又は振込)した実績があるもの  なし ⇒振込先口座がわかるもののコピーを貼付  あり(選択) ⇒振込先口座がわかるものの貼付は不要

浦安市の税金、保険料等  児童手当の振込(公務員を除く)

うえのこうざでうらやすしとおかねをいれたり、だしたりしたことがありますか。うらにはってください (えらんでください) □うらやすしのぜいきん、ほけんりょうなど □じどうてあてのふりこみ(こうむいんがい)

本人確認書類	口座確認書類	対象人数	給付決定額
		人	円



# ○ 添付書類は必ずここに貼り付けてください。

てんぷしよるい1

## 添付書類1

しんせいしゃ（じゅうみんひょうのせたいぬし）の「ほんにんかくにんしよるいのうつし」

### ① 申請者（住民票の世帯主）の「本人確認書類の写し」

がいこくじんのひとは、

「ざいりゅうカード」、 「えいじゅしゃしょうめいしょ」

をここにはってください。

てんぷしよるい2

## 添付書類2

ふりこみさきこうざがわかるしよるいのコピー

### ② 振込先口座がわかる書類

ぎんこうのつうちょう（こうざばんごうがかかれたページを  
コピーしてここにはってください。

そのたかくにんしよるい

## その他確認書類

代理申請（受給）を行う場合は  
「代理人の本人確認書類の写し」と  
「代理人の資格が確認できる書類」

かわりのひとがしんせい（じゅきゅう）するばあいは、  
「だいにんのほんにんかくにんしよるいのコピー」と  
「だいにんのしかくがかくにんできるしよるい」  
をここにはってください。

ていしゅつするまえに、さいごのかくにんをして、 してください。

提出前に、以下の項目をもう一度確認し、 にチェック(✓)をお願いします。

- ① 項目に記載誤りや記入漏れはありませんか？まちがい、きにゅうもれはありませんか？  はい
- ② 本人確認書類のコピーは貼付しましたか？「ほんにんかくにんしよるい」のコピー  はい
- ③ 振込口座がわかる書類のコピーは貼付しましたか？  
ふりこみこうざがわかるしよるいのコピー  はい
- ④ 添付したコピーの口座番号と、用紙に記入した番号は一致していますか？  
ふりこみこうざのコピーとかいたばんごうはあっていますか？  はい