

特別定額給付金 申請書

お問い合わせ番号

マイナンバーカードをお持ちの方は、インターネットの「マイナポータル」から、オンラインでも申請できます。

नेपाली / नेपार्लु語 ver.1.0

आवेदन मिति साल महिना मिति

宛て先 浦安市長 申請日 20 年 月 日

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。

- 【同意事項】・受給資格の確認に当たり、市区町村の保有する公簿等で確認を行うことがあります。
- ・公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村に居在地の確認をさせていただくことがあります。
- ・口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、浦安市が、申請者（代理人も含む）に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなします。
- ・他の市区町村で重複して特別定額給付金を受給した場合には、返還していただきます。
- ・住民基本台帳に登録されている世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還していただきます。

住所 浦安市

フリガナ 署名(自署) ※ 印

生年月日 印

連絡先 印

代理人氏名 印

世帯主氏名 印

<添付書類1> (貼付したらチェック欄(□)に✓) <添付書類2> (当てはまるものに✓)

申請者の「本人確認書類」貼付しました

給付対象者 (住民票の世帯員)

| 氏名 | 生年月日 | 続柄 | 特別定額給付金を | 浦安市事務処理欄 |
|----|------|----|---|----------|
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要 | |

<受取方法> (いずれかに✓) <受取方法> (いずれかに✓) <受取方法> (いずれかに✓)

口座の有無

金融機関の口座がある

金融機関の口座がない

◆ 口座振込で受取 (世帯主(申請・受給者)又はその代理人の口座に限ります)

口座名義人(カナ) 郵便局の通帳に振込の場合

銀行口座に振込の場合

支店名 口座番号

<添付書類2> (当てはまるものに✓) <添付書類2> (当てはまるものに✓)

上記口座で浦安市と入出金(引去又は振込)した実績があるもの

なし

あり

浦安市の税金、保険料等

児童手当の振込(公務員を除く)

浦安市役所 受付印

○ 添付書類は必ずここに貼り付けてください。

<संलग्न कागजात 1>

添付書類1

आवेदक (निवासी दर्ता प्रमाणपत्रको घरमूली) को "परिचय खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि"

① 申請者(住民票の世帯主)の「本人確認書類の写し」

विदेशी

निवास कार्डको प्रतिलिपि・

विशेष स्थायी निवासी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि⇒ ○

झाङ्भर इजाजतपत्र को प्रतिलिपि・मेरो नम्बर कार्डको प्रतिलिपि, आदि ⇒ ×

<संलग्न कागजात 2>

添付書類2

रकम ट्रान्सफर गर्ने वित्तीय संस्थाको खाता निश्चय कागजात

② 振込先口座がわかる書類

बैंक पासबुक (खाता नम्बर लेखिएको भाग) को प्रतिलिपि
(क्यास काडको प्रतिलिपि ⇒ ×)

अन्य कागजातहरू

その他確認書類

代理申請(受給)を行う場合は
「代理人の本人確認書類の写し」と
「代理人の資格が確認できる書類」

*प्रोक्सी अनुप्रयोग को मामला मा

- ① प्रोक्सीको पहिचान पुष्टि गर्न कागजातको प्रतिलिपि
- ② प्रोक्सी को योग्यता कागजात

अनिवार्य रूपमा निम्न कुराहरू निश्चय गर्नुहोस् र निश्चय गरेपछि चेक बक्स (□) मा लेख्नुहोस्।

提出前に、以下の項目をもう一度確認し、 にチェック(✓)をお願いします。

- ① 項目に記載 ^① तपाईंले कुनै कुरा लेख्न छुटाउनुभएको छ वा छैन र लेखेको कुरा सही छ वा छैन, फेरि एक पटक निश्चय गर्नुहोस्। はい
- ② 本人確認書類のコピーは貼付しましたか? ^② "परिचय खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि" はい
- ③ 振込口座がわかる書類のコピーは貼付し ^③ बैंक पासबुक (खाता नम्बर लेखिएको भाग) को प्रतिलिपि はい
- ④ 添付したコピーの口座番号と、用紙に記入した番号は一致していますか? はい

^④ विशेष गरी, तपाईंले लेख्नुभएको बैंक पासबुक नम्बर र संलग्न गर्नुभएको बैंक पासबुकको प्रतिलिपिको नम्बर एके छ वा छैन, निश्चय गर्नुहोस्।