

# 特別定額給付金 申請書

お問い合わせ番号

マイナンバーカードをお持ちの方は、インターネットの「マイナポータル」から、オンラインでも申請できます。

韓国語 / 한국 ver.1.0

신청일 20 年 월 일

宛て先 浦安市長 申請日 20 年 월 일

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。

- 【同意事項】**・受給資格の確認に当たり、市区町村の保有する公簿等で確認を行うことがあります。  
 ・公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村に居在地の確認をさせていただくことがあります。  
 ・口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、浦安市が、申請者（代理人も含む）に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなします。  
 ・他の市区町村で重複して特別定額給付金を受給した場合には、返還していただきます。  
 ・住民基本台帳に記録されている世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還していただきます。

住所 フリガナ 후리가나	생년월일 生年月日
성명 氏名 署名(自署) ※ 서명(자서)※	연락처 連絡先 ※昼間に連絡可能な電話番号を記載してください。 ※낮에 연락 가능한 전화번호를 기재해 주세요.
※代理申請の場合 ※대리 신청 (フリガナ) 代理人氏名 (후리가나) 대리인 성명	신청자との関係 대리인 주소 代理人住所
上記の者を代理人と認め、 상기인을 대리인으로 인정하며, 特別定額給付金の 특별정액급부금의 신청・請求 受給 신청・請求及び受給	을 위임합니다 를 위임합니다 ← 法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です ← 법정대리인 경우는 위임방법을 선택하지 않아도 됩니다.
세대주성명 世帯主氏名	署名(又は記名押印) 서명(또는 기명날인)

## <添付書類1> (貼付したらチェック欄(□)に✓)

<첨부서류 1> ( 2 페이지에 붙인 후 체크란(□)에 v  
신청자의 '본인확인서류' □ 붙였습니다.

申請者の「本人確認書類」 □ 貼付しました

<給付対象者> (住民票の世帯員)

いづれかに✓ 해당하는 곳에 v  
기입이 없는 경우는 "희망한다"로 취급합니다.  
記入が無い場合は「希望する」として取扱います

氏名	生年月日	続柄	特別定額給付金を	浦安市事務処理欄
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 희망한다 <input type="checkbox"/> 불필요	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	

## <受取方法> (いづれかに✓) <수령방법> ( 해당하는 곳에 v )

※誤りがあれば、朱書きで訂正してください  
※잘못된 것이 있으면 붉은글씨로 정정해 주세요.

계좌 유무 口座の有無	<input type="checkbox"/> 금융기관 계좌 있음 金融機関の口座がある	<input type="checkbox"/> 금융기관의 계좌가 金融機関の口座がない
----------------	---	--

◆**やむを得ず窓口で受取**  
この申請書は郵送せず、浦安市役所の  
の窓口提出してください

## ◆口座振込で受取 (世帯主(申請・受給者)又はその代理人の口座に限ります)

◆창구에서 수령  
이 신청서는 우송하지 말고  
시구청촌 창구에 제출해 주세요.

口座名義人(カナ)  계좌명의인(가나)	通帳記号 통장기호	通帳番号 통장번호
郵便局の通帳に振込の場合 우체국 통장으로 이체	1 0 —	1
銀行口座に振込の場合 (金融機関コード、支店コードは分かる場合のみ記入) 은행계좌로 이체	支店名 지점명	口座番号 계좌번호
金融機関コード 금융기관 코드	本店 支店	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座

## <添付書類2> (当てはまるものに✓) <첨부서류 2> ( 해당하는 곳에 v )

上記口座で浦安市と 入金(引去又は振込) した実績があるもの 상기 계좌로 시구청촌과 입출금(인출 또는 입금)한 실적이 있는 것	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 없음 ⇒振込先口座がわかる もののコピーを貼付	<input type="checkbox"/> あり (選択) ⇒入金계좌를 알 수 있는 것을 붙이지 않아도 됩니다. ⇒ 振込先口座がわかるもの 의 貼付는 不要 <input type="checkbox"/> 浦安市の税金、保険料等 <input type="checkbox"/> 児童手当の振込 (公務員を除く)
浦安市事務処理欄	⇒入金계좌를 알 수 있는 것의 사본을 2 페이지에 붙임	(선택) □시구청촌의 세금, 보험료 등 □아동수당 지급(공무원 제외)

本人確認書類	口座確認書類	対象人数	給付決定額
		人	円





# ○ 添付書類は必ずここに貼り付けてください。

< 첨부서류 1 >

## 添付書類1

신청자(주민표의 세대주) "본인확인서류 사본"

### ① 申請者(住民票の世帯主)の「本人確認書類の写し」

외국인

재류 카드 · 특별 영주자 증명서 ⇒ ◎  
운전면허증 사본 · 마이넘버카드 사본등 ⇒ x

< 첨부서류 2 >

## 添付書類2

입금계좌를 알 수 있는 서류

### ② 振込先口座がわかる書類

통장(계좌번호 적힌 부분) 사본(현금 카드는 불가합니다)

기타 서류

## その他確認書類

代理申請(受給)を行う場合は  
「代理人の本人確認書類の写し」と  
「代理人の資格が確認できる書類」

※대리 신청

- ① 대리인 "본인확인서류 사본"
- ② 대리인자격 증명서

다음 항목을 반드시 확인하신 후, 체크란(□)에 √표시를 해 주세요.

提出前に、以下の項目をもう一度確認し、 にチェック(✓)をお願いします。

- ① 項目に記載誤りや記入漏れはありませんか?  はい
  - ② 本人確認書類のコピーは貼付しましたか?  はい
  - ③ 振込口座がわかる書類のコピーは貼付しましたか?  はい
  - ④ 添付したコピーの口座番号と、用紙に記入した番号は一致していますか?  はい
- ①기입해 주신 항목에 기재 누락, 기재 오류가 없는지 재차 확인해 주십시오.  
②첨부자료에 누락이 없는지 확인해 주십시오. (본인확인서류 사본)  
③첨부자료에 누락이 없는지 확인해 주십시오. (통장(계좌번호 적힌 부분) 사본)  
④특히 기입해 주신 통장번호와 첨부한 통장 사본의 번호가 일치하는지 확인해 주십시오.