

特別定額給付金 申請書

お問い合わせ番号

マイナンバーカードをお持ちの方は、インターネットの「マイナポータル」から、オンラインでも申請できます。

韓国語 / 한국 ver.1.0

신청일 20 年 월 일

宛て先 浦安市長 申請日 20 年 월 일

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。

- 【同意事項】**・受給資格の確認に当たり、市区町村の保有する公簿等で確認を行うことがあります。
 ・公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村に居在地の確認をさせていただくことがあります。
 ・口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、浦安市が、申請者（代理人も含む）に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなします。
 ・他の市区町村で重複して特別定額給付金を受給した場合には、返還していただきます。
 ・住民基本台帳に記録されている世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還していただきます。

주소 住所 (후리가나) 浦安市長

생년월일 生年月日

성명 氏名 (후리가나) 代理人氏名 (후리가나) 代理人 성명

연락처 連絡先 ※屋間に連絡可能な電話番号を記載してください。 ※낮에 연락 가능한 전화번호를 기재해 주세요.

신청자との関係 申請者との関係

대리인 주소 代理人住所

세대주 성명 世帯主氏名

署名(又は記名押印) 서명(또는 기명날인)

신청·청구 수급 신청·청구 및 수급 신청·請求 受給 申請·請求及び受給

을 위임합니다 委任します。 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。 ←법정대리인 경우는 위임방법을 선택하지 않아도 됩니다.

<添付書類1> (貼付したらチェック欄(□)に✓)

<첨부서류 1> (2 페이지에 붙인 후 체크란(□)에 v 신청자의 '본인확인서류' □ 붙였습니다.

申請者の「本人確認書類」 □ 貼付しました

<給付対象者> (住民票の世帯員)

いづれかに✓ 해당하는 곳에 v 기입이 없는 경우는 "희망한다"로 취급합니다. 記入が無い場合は「希望する」として扱います

氏名	生年月日	続柄	特別定額給付金を	浦安市事務処理欄
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 희망한다 <input type="checkbox"/> 불필요	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	

<受取方法> (いづれかに✓) <수령방법> (해당하는 곳에 v)

※誤りがあれば、朱書きで訂正してください ※잘못된 것이 있으면 붉은글씨로 정정해 주세요.

계좌 유무 口座の有無

금융기관 계좌 있음 金融機関の口座がある

금융기관의 계좌가 金融機関の口座がない

◆**やむを得ず窓口で受取**
この申請書は郵送せず、浦安市役所の窓口へ提出してください

◆口座振込で受取 (世帯主(申請・受給者)又はその代理人の口座に限ります)

◆창구에서 수령 이 신청서는 우송하지 말고 시구청촌 창구에 제출해 주세요.

口座名義人(カナ) 계좌명의인(가나)

우체국 통장으로 이체 郵便局の通帳に振込の場合

通帳記号 通帳番号

통장기호 通장번호

銀行口座に振込の場合 (金融機関コード、支店コードは分かる場合のみ記入) 銀行계좌로 이체

支店名 支店번호

지점명 지점코드

본점 普通 普通 普通

支店 当座 当座 当座

金融機関コード 支店コード

<添付書類2> (当てはまるものに✓) <첨부서류 2> (해당하는 곳에 v)

上記口座で浦安市と入出金(引去又は振込)した実績があるもの

なし 없음 ⇒振込先口座がわかるものコピーを貼付

あり (選択) ⇒入金계좌를 알 수 있는 것을 붙이지 않아도 됩니다. ⇒振込先口座がわかるもの貼付は不要

浦安市の税金、保険料等

児童手当の振込 (公務員を除く)

상기 계좌로 시구청촌과 입출금(인출 또는 입금)한 실적이 있는 것 ⇒입금계좌를 알 수 있는 것의 사본을 2 페이지에 붙임 (선택) □시구청촌의 세금, 보험료 등 □아동수당 수급(공무원 제외)

本人確認書類	口座確認書類	対象人数	給付決定額
		人	円



○ 添付書類は必ずここに貼り付けてください。

< 첨부서류 1 >

添付書類1

신청자(주민표의 세대주) "본인확인서류 사본"

① 申請者(住民票の世帯主)の「本人確認書類の写し」

외국인

재류 카드 · 특별 영주자 증명서 ⇒ ◎
운전면허증 사본 · 마이넘버카드 사본등 ⇒ x

< 첨부서류 2 >

添付書類2

입금계좌를 알 수 있는 서류

② 振込先口座がわかる書類

통장(계좌번호 적힌 부분) 사본(현금 카드는 불가합니다)

기타 서류

その他確認書類

代理申請(受給)を行う場合は
「代理人の本人確認書類の写し」と
「代理人の資格が確認できる書類」

※대리 신청

- ① 대리인 "본인확인서류 사본"
- ② 대리인자격 증명서

다음 항목을 반드시 확인하신 후, 체크란(□)에 √표시를 해 주세요.

提出前に、以下の項目をもう一度確認し、 にチェック(✓)をお願いします。

- ① 項目に記載誤りや記入漏れはありませんか? はい
 - ② 本人確認書類のコピーは貼付しましたか? はい
 - ③ 振込口座がわかる書類のコピーは貼付しましたか? はい
 - ④ 添付したコピーの口座番号と、用紙に記入した番号は一致していますか? はい
- ①기입해 주신 항목에 기재 누락, 기재 오류가 없는지 재차 확인해 주십시오.
②첨부자료에 누락이 없는지 확인해 주십시오. (본인확인서류 사본)
③첨부자료에 누락이 없는지 확인해 주십시오. (통장(계좌번호 적힌 부분) 사본)
④특히 기입해 주신 통장번호와 첨부한 통장 사본의 번호가 일치하는지 확인해 주십시오.