

特別定額給付金 申請書

お問い合わせ番号

マイナンバーカードをお持ちの方は、インターネットの「マイナポータル」から、オンラインでも申請できます。

中国語（簡体字） ver.1.0

申請日期 年 月 日

宛て先 浦安市長 申請日 20 年 月 日

下記の事項に同意のうえ、本人確認書類及び口座確認書類を添えて申請します。

- 【同意事項】受給資格の確認に当たり、市区町村の保有する公簿等で確認を行うことがあります。
- 公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村に居在地の確認をさせていただくことがあります。
- 口座の不備等で振り込みが完了せず、申請受付開始日から3ヶ月後までに、浦安市が、申請者（代理人も含む）に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなします。
- 他の市区町村で重複して特別定額給付金を受給した場合には、返還していただきます。
- 住民基本台帳に記録されている世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還していただきます。

住所 浦安市長

フリガナ 拼音 署名(自署) ※ 签名(本人签名) ※

印

連絡先 ※昼間に連絡可能な電話番号を記載してください。 ※请填写白天可联络的电话号码。

出生日期 生年月日

※代理申請の場合 ※代理申請時 (フリガナ) 代理人氏名 (拼音) 代理人姓名

申請者との関係 与申请者之间的关系 代理人住所 代理人住所

上記の者を代理人と認め、特指定以上人員为代理人、特別定額給付金の委託其 特別定額補助金

申請・請求 領取 申請・請求及領取 申請・請求 受給 申請・請求及び受給

を委任します。 ← 如果是法定代理，法定代理の場合は、則无需选择委托方式，委任方法的选择は不要です。

戸主姓名 署名(又は記名押印) 签名(或留名盖章)

世帯主氏名 印

<添付書類1> (貼付したらチェック欄(□)に✓)

< 附件1 > (如已粘貼在第2頁，在确认栏(□)里打勾) 申請者的“本人身份證明文件” □已粘貼

申請者の「本人確認書類」 □ 貼付しました

いずれかに✓ 未在框中选择=申領 記入が無い場合は「希望する」として取り扱います

< 給付対象者 > (住民票の世帯員)

氏名	生年月日	続柄	特別定額給付金を	浦安市事務処理欄
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	
			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 不要	

< 受取方法 > (いずれかに✓) < 領取方式 > (在任一项上打勾)

※誤りがあれば、朱書きで訂正してください ※请用红笔订正

有无账户 口座の有無

有金融机构の口座 金融機関の口座がある

没有金融机构の口座 金融機関の口座がない

◆やむを得ず窓口で受取 この申請書は郵送せず、浦安市役所の窓口へ提出してください

◆通过账户汇款来领取补助金 (仅限申请者本人名义的账户) ◆口座振込で受取 (世帯主(申請・受給者)又はその代理人の口座に限ります)

◆不得已已在办事窗口领取 请勿邮寄该申请书，请提交到浦安市的办事窗口

口座名義人(カナ) 账户名义人(拼音)

郵便局の通帳に振込の場合 通帳記号 通帳番号

1 存折の编号 0 存折の番号 1

銀行口座に振込の場合 (金融機関コード、支店コードは分かる場合のみ記入) 支店名 口座番号

金融機関コード 支店コード

普通 普通 普通 普通 普通 普通 普通 普通 普通 普通

活期 活期 活期 活期 活期 活期 活期 活期 活期 活期

当座 当座 当座 当座 当座 当座 当座 当座 当座 当座

<添付書類2> (当てはまるものに✓) < 附件2 > (请在相符的项目中打勾)

上記口座で浦安市と入出金(引去又は振込)した実績があるもの 曾通过上述账户与浦安市进行存取款(提取或转账)

なし 无 ⇒ 振込先口座がわかるもののコピーを貼付

あり (選択) ⇒ 振込先口座がわかるものの貼付は不要

浦安市の税金、保険料等

児童手当の振込(公務員を除く)

浦安市事務処理欄

⇒ 在第2页粘貼明确記載汇款账户信息的复印件 (选择) □市区町村的税金、保险费等 □儿童津贴汇款(公务员除外)

本人確認書類	口座確認書類	対象人数	給付決定額
		人	円



○ 添付書類は必ずここに貼り付けてください。

附件1

添付書類1

申請者（住民票の戸主）“本人身份证明文件的复印件”

① 申請者（住民票の世帯主）の「本人確認書類の写し」

外国人

在留卡・特別永久居民证 ⇒ ◎

驾驶执照的复印件・个人编号卡的复印件等 ⇒ ×

附件2

添付書類2

明确记载汇款账户信息的文件

② 振込先口座がわかる書類

存折（写有账户号码的部分）的复印件（不是ATM卡）

其他文件

その他確認書類

代理申請（受給）を行う場合は
「代理人の本人確認書類の写し」と
「代理人の資格が確認できる書類」

代理申請

①代理者的“本人身份证明文件”

②代理者的资格证明文件

请务必确认以下项目，确认后在确认栏（□）中打勾。

提出前に、以下の項目をもう一度確認し、 にチェック(✓)をお願いします。

- ① 項目に記載誤りや記入漏れはありませんか？①请再次确认 所填写的项目中是否有遗漏或有误。 はい
- ② 本人確認書類のコピーは貼付しましたか？②请确认附件有无遗漏 (申请者本人身份证明文件粘貼副本)。 はい
- ③ 振込口座がわかる書類のコピーは貼付しましたか？③请确认附件有无遗漏 (存折（写有账户号码的部分）的复印件)。 はい
- ④ 添付したコピーの口座番号と、用紙に記入した番号は一致していますか？④尤其请确认填写的存折号码与所附存折的复印件上的号码是否一致。 はい